



ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

PRIMĂRIA ORAȘULUI TĂUȚII MĂGHERĂUȘ

Str. 1 nr. 194 Cod 437345

Tel. 0262 – 293.048 Fax. 0262 – 293.001

www.tautiimagheraus.ro

primaria@tautiimagheraus.ro



GHIDULUI SOLICITANȚILOR

pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul local în baza
Legii nr. 350/2005 privind finanțările nerambursabile din fonduri publice alocate pentru
activități nonprofit de interes general în domeniul **tineret**

Anul 2018

GHIDUL SOLICITANȚILOR

pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul local în baza Legii nr. 350/2005 privind finanțările nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general în domeniul tineret.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Oraș Tăuții Măgherăuș, cu sediul în localitatea Tăuții Măgherăuș, Str. 1 nr. 194, Cod 437345, județul Maramureș, codul fiscal 3627170, telefon 0262 - 293.048 / Fax. 0262- 293.001
e-mail: primaria@tautiimagheraus.ro si web www.tautiimagheraus.ro

CADRUL legislativ

În temeiul cadrului general impus de:

- Legea 215/2001 a administrației publice locale – republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului.
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, publicată în Monitorul Oficial nr. 1128 din 14 decembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 350/2006 – Legea tinerilor publicată în Monitorul Oficial 648 din 27.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale publicată în Monitorul Oficial 18 din 10 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Definiții

- a) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) autoritate finanțatoare – Oraș Tăuții Măgherăuș;
- c) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- e) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar;
- f) finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice, instituții publice, unități de învățământ, asociații, fundații cu personalitate juridică, alte organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, înființate în condițiile legii românești, cu domiciliul/sediul/filiala în Oraș Tăuții Măgherăuș, a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;

- g) fonduri publice - sume alocate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele fondurilor speciale, bugetul Trezoreriei Statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate ori garantate de către stat sau de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale;
- h) solicitant – persoane fizice, instituții publice, unități de învățământ, asociații, fundații cu personalitate juridică, alte organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, înființate în condițiile legii românești, cu domiciliul/sediul/filiala în Oraș Tăuții Măgherăuș, care depune o ofertă pe programe /proiecte de/pentru tineret, de interes local, care se vor desfășura în Oraș Tăuții Măgherăuș.
- i) activitate de tineret - orice formă de acțiune organizată în scopul integrării socio-profesionale, îmbunătățirii condițiilor de viață și dezvoltare personală a tinerilor, conform necesităților și aspirațiilor acestora.
- j) Buget narativ - se va explica necesitatea cheltuielilor pe categorii, precum și premisele de la care s-a pornit în estimarea cheltuielilor.
- k) Plată fragmentată – fracționarea sumei de plată, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale.

Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru că persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a carei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) co-finanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10 % din valoarea totală a finanțării;
- h) anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

**PROGRAMELE/PROIECTELE DE/PENTRU TINERET locale
PENTRU CARE SE ACORDĂ FINANȚĂRI NERAMBURSABILE vor fi cele
care se încadrează în cel puțin unul dintre următoarele obiective specifice**

- Promovarea voluntariatului în rândul tinerilor prin abordări inovative și creative
- Dezvoltarea oportunităților sănătoase de petrecere a timpului liber pentru tineri
- Promovarea inițiativelor care vizează educația civică și participarea tinerilor la viața comunității: civism - drepturile și obligațiile tinerilor, leadership, dialogul intercultural, combaterea rasismului, xenofobiei și intoleranței în rândul tinerilor
- Sprijinirea dreptului la educație, instruire și specializare profesională pentru tineri
- Adaptarea sistemului educațional la solicitările practice ale pieței precum și promovarea unor sisteme alternative de dezvoltare personală și profesională
- Sporirea gradului de participare a tinerilor la viața publică și încurajarea acestora în vederea asumării responsabilităților individuale sau de grup
- Stimularea mobilității și a schimburilor de experiență în rândul tinerilor

DOMENIU GENERAL DE APLICARE

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă alocat de la bugetul local, solicitanții trebuie să fie persoane fizice, instituții publice, unități de învățământ, asociații, fundații cu personalitate juridică, alte organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, care depun o ofertă pe programe /proiecte de/pentru tineret, de interes local, care se vor desfășura în Orașul Tăuții Măgherauș.

Solicitanții trebuie să fie:

Instituții publice, române, respectiv înființate în condițiile legii române, cu sediul în Oraș Tăuții Măgherauș
sau

Unități de învățământ, orice unitate școlară de nivel gimnazial, liceal, postliceal, cu sediul în Oraș Tăuții Măgherauș, cu personalitate juridică, constituită în conformitate cu Legii învățământului nr. 1/2012 cu modificările și completările ulterioare sau

Persoane fizice ori juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii. Pot fi finanțate organizațiile neguvernamentale fără scop lucrativ independente, care funcționează în baza unor acte normative speciale.

Prevederile **Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general**, cu modificările și completările ulterioare se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din fondurile publice, cu excepția celor finanțate din fonduri externe nerambursabile.

Regimul juridic instituit prin această lege pentru finanțările nerambursabile nu este aplicabil fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Aceste prevederi se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din bugetul local al orașului Tăuții Măgherauș, cu excepția celor finanțate din fonduri externe nerambursabile.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor **Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general**, cu modificările și completările ulterioare, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului justificată în Anexa nr. 1 la Ghidul Solicitanților și aprobată prin Contractul de finanțare.

DOMENIU SPECIFIC

Instituțiile publice care inițiază și organizează programe/proiecte de/pentru tineret pot primi finanțări nerambursabile de la bugetul local al Orașului Tăuții Măgherauș. Finanțările se utilizează în exclusivitate pentru acoperirea parțială a cheltuielilor aferente acestor programe/proiecte de/pentru tineret, care se vor desfășura pe raza Orașului Tăuții Măgherauș, diferite de cele ce constituie obligații ori programe minimale ale instituțiilor publice.

Unitățile de învățământ: orice unitate școlară de nivel gimnazial, liceal, postliceal, cu sediul în Orașul Tăuții Măgherauș, cu personalitate juridică, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 354/2004 pentru modificarea și completarea Legii învățământului nr. 84/1995, pentru următoarele **tipuri de activități:**

- **Activități extrașcolare** inițiate de unitățile de învățământ, având conținut științific, cultural – artistic, umanitar, ecologic, moral-civic, tehnico-aplicativ, turistic, sportiv, recreativ.
- **Olimpiade și concursuri** (locale, interjudețene, naționale, internaționale).
- **Activități științifice** (organizarea de simpozioane, dezbateri, întâlniri, etc.)
- **Activități de antreprenariat** (târg al firmelor de exercițiu, etc.)
- **Manifestări** (aniversări jubiliare, festivaluri, etc.)
- **Proiecte și programe** (locale, naționale, internaționale)

Asociațiile și fundațiile române cu personalitate juridică, precum și alte organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, cu domiciliul/sediul/filiala în Oraș Tăuții Măgherauș, care inițiază și organizează programe și proiecte de/pentru tineret care se vor desfășura în Oraș Tăuții Măgherauș, pot primi finanțări nerambursabile de la bugetul local. Finanțările nerambursabile se utilizează de către beneficiarii de finanțare nerambursabilă numai pentru programele și proiectele de/pentru tineret inițiate și organizate de acestea, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub forma de donații sau sponsorizări.

Beneficiarii vor identifica posibilitățile de atragere și a altor surse de finanțare, încheind contracte în condițiile legii.

Pot fi finanțate de către Orașul Tăuții Măgherauș doar programele sau proiectele de/pentru tineret care raspund obiectivelor mentionate in Ghidul solicitantilor, cu conditia ca solicitantul să aibă sediul în Orașul Tăuții Măgherauș și activitățile să se desfășoare pe raza Orașului Tăuții Măgherauș.

PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR/PROGRAMELOR DE/PENTRU TINERET

Conform Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, procedura de selecție a proiectelor va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

PROCEDURA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile se depune: în 2 exemplare tipărite, (ORIGINAL și COPIE) fiecare set îndosariat în ordinea de mai jos, numerotat conform ordinii documentelor de mai jos, stampilate.

Documentația va fi înregistrat la sediul Primăriei Orașului Tăuții Măgherauș, strada 1, nr. 194, **Biroul de Relații cu Publicul.**

Oraș Tăuții Măgherauș

Str 1 Nr 194

Județul Maramureș

**Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul 2018
Domeniul DE/PENTRU TINERET**

**NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI
TITLUL PROIECTULUI/PROIECTELOR DEPUSE SPRE FINANȚARE**

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE SESIUNEA DE EVALUARE

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax, e-mail) sau trimise la alte adrese, ori peste termenul limită indicat în anunțul de participare, nu vor fi luate în considerare.

Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.

Documentația se completează obligatoriu prin dactilografiere sau editare computerizată și trebuie să conțină obligatoriu următoarele documente:

1. **formularul de solicitare a finanțării nerambursabile** (Anexa 1) și bugetul total al programului /proiectului de/pentru tineret, inclusiv BUGETUL pe activități (Anexa 2),
2. **documentația** privind fundamentarea devizului general al programului/proiectului de/pentru tineret propus (detalierea fiecărui capitol bugetar)
Atenție: a nu se confunda detalierea bugetului cu bugetul narativ!
3. dovada existenței **surselor de finanțare proprii** și/sau oferite de terți dar nu mai puțin de 10% din valoarea totală a programului/proiectului de/pentru tineret:
 - extras de cont;
 - contracte de sponsorizare;
 - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;
4. **dovada plății impozitelor și taxelor , de la:**
 - **dovada plății impozitelor și taxelor la stat** (certificat de atestare fiscală emis de Administrația Finanțelor Publice a Municipiului Baia Mare)
 - **dovada plății impozitelor și taxelor la bugetul local** (Certificat Fiscal emis de Serviciul Financiar Contabil al Orașului Tăuții Măgherauș) și a contribuției la asigurările sociale de stat
5. **regulamentul de organizare și funcționare al instituției;**
6. **declarație semnată pe propria răspundere** că solicitantul:
 - nu furnizează informații false în documentele prezentate;
 - nu va deconta documentele justificative ale proiectului finanțat de la bugetul local și la alți finanțatori;
 - își asumă răspunderea cu privire la drepturile de proprietate intelectuală relative la programele /proiectele de/pentru tineret pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă;
 - nu a comis o gravă greșeală în materie profesională și că și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă în acest sens, mijloace probante;
 - nu a contactat pentru aceeași activitate nonprofit decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, în decursul aceluiași an fiscal și că nivelul finanțării nu depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul local (vezi anunțul de participare);
 - nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - nu va comercializa sub nici o formă tipăriturile rezultate în urma finanțării nerambursabile de la bugetul local;
7. **CV-ul coordonatorului și a membrilor echipei de proiect**, Anexa 3
8. **raport privind activitatea solicitantului în derularea altor programe/proiecte de/pentru tineret în ultimul an calendaristic** – excepție pentru debutanți;
9. **actul constitutiv, statutul** și actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial ale organizației solicitante, precum și actele adiționale, după caz, semnate și ștampilate pe prima pagină – conform cu originalul
10. **certificatul de înscriere** sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice
11. **ultimele situații financiare anuale** – la 31 decembrie a anului anterior solicitării finanțării – înregistrate la Direcția Finanțelor Publice

12. ultimul **extras de cont** bancar, dar nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii cererii
13. certificatul de **înregistrare fiscală**, (**copie certificată conform originalului**)
14. **actele** din care să rezulte titlul cu care sunt folosite **spațiile**, în cazul în care programele/proiectele de/pentru tineret nu se organizează la sediul solicitantului
15. documente privind **colaborarea** sau **parteneriatul** cu alte instituții, organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul
16. declarație de imparțialitate, vezi Anexa 4,
17. alte documente relevante privind activitatea semnificativă a asociației, fundației, organizației neguvernamentale fără scop lucrativ.

În cazul în care documentația nu este completă, Autoritatea finanțatoare va solicita prezentarea documentelor lipsă, în termen de maxim 48 de ore de la data înștiințării solicitantului.

În cazul în care solicitantul nu prezintă documentele solicitate în timpul maxim alocat, cererea este respinsă.

Valoarea finanțării nerambursabile

Suma totală disponibilă pentru finanțarea nerambursabilă a programelor/proiectelor de/pentru tineret, de interes local este cea prevăzută anual în hotărârea Consiliului Local Tautii Magheraus privind aprobarea bugetului local, fiind totodată indicată și în Anunțul de participare.

Finanțările nerambursabile se acordă doar pentru co-finanțarea unui program/proiect de/pentru tineret, dar nu mai mult de maxim 90% din cheltuielile totale eligibile. Orice solicitant poate depune mai multe proiecte/programe de/pentru tineret, de interes local, cu condiția ca în cazul în care un beneficiar contractează, în decursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

CRITERIILE DE ACORDARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Documentația depusă va cuprinde informații despre scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori preciși, măsurabili, a căror alegere este justificată.

Pot fi finanțate doar programele/proiectele de/pentru tineret de interes local ale căror activități se desfășoară pe raza Orașului Tăuții Măgherauș.

Toate solicitările depuse în termenul specificat vor fi examinate. Dintre solicitările înregistrate în termen vor fi supuse evaluării numai acelea care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

- a. documentația care însoțește cererea conține toate elementele prevăzute la procedura de solicitare a finanțării;

b. programele/proiectele/acțiunile sunt din domeniul de/pentru tineret în conformitate cu statutul/actele normative care reglementează activitatea solicitantului și se încadrează în cel puțin unul dintre obiectivele specifice;

c. există o succesiune logică a activităților prin care programul/proiectul de/pentru tineret va atinge obiectivul ales;

d. programele/proiectele/acțiunile de/pentru tineret sunt altele decât obligațiile ori programele minimale pentru activitățile organizate de Consiliul Local;

e. justificarea programului/proiectului de/pentru tineret (oportunitatea) în raport cu necesitățile și prioritățile Orașului Tăuții Măgherăuș;

f. capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului, dovedită prin:

- experiența în domeniul administrării programelor sau proiectelor de/pentru tineret, într-o perioadă de cel puțin 1/2 an.
- căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor;
- calitatea serviciilor de/pentru tineret acordate sau a activităților de/pentru tineret organizate;
- capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului/proiectului de/pentru tineret la nivelul propus;
- experiența de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz;

Cererile selecționate sunt supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare:

Criteriu de evaluare	Punctajul maxim	Cererea de finanțare
<p>1. Relevanța (cât de relevant este proiectul pentru obiectivele specifice, pentru necesitățile percepute în zonă, cât de clar sunt definite și alese grupurile-țintă):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relevanța proiectului propus, prin raportare la obiectivele programului; • Relevanța proiectului pentru nevoile și constrângerile specifice comunității –locale/regionale; • Relevanța proiectului pentru nevoile grupurilor-țintă; 	<p>25 (total)</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>5</p>	
<p>2. <u>Capacitatea operațională și financiară:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitantul și/sau partenerul/partenerii au suficientă experiență în managementul programelor/ proiectelor/ activităților similare; • Solicitantul și/sau partenerii au suficientă capacitate de management (inclusiv personal, echipamente/ dotări, resurse financiare) pentru a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus; Experiența echipei de proiect propuse; 	<p>20 (total)</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>5</p>	

<ul style="list-style-type: none"> Parteneriat¹ - Nivelul de implicare și participare a partenerului/partenerilor în proiect²; 		
3. Capacitatea de realizare (cât de coerent este proiectul, planificarea activităților este clară și realizabilă): <ul style="list-style-type: none"> Activitățile propuse sunt adecvate și legate de obiectivele și rezultatele așteptate; Coerența planului general al proiectului; Planul de acțiune este clar și realizabil; Propunerea conține indicatori verificabili în mod obiectiv pentru rezultatele proiectului; 	20 (total) 5 5 5	
4. Bugetul și eficacitatea costurilor: <ul style="list-style-type: none"> dimensiunea financiară a proiectului în raport cu ajutorul financiar nerambursabil solicitat (mărimea financiară a proiectului, mărimea contribuției financiare proprii); Claritatea, relevanța și corelarea cheltuielilor propuse cu activitățile proiectului (cheltuielile propuse sunt necesare pentru implementarea proiectului); 	15 5 10	
5. Durabilitatea programului sau proiectului de/pentru tineret: <ul style="list-style-type: none"> Dimensiunea impactului prevăzut (continuitatea acțiunii) Înscrierea proiectului în programe și politici publice de/pentru tineret la nivel local, regional sau național 	20 10 10	
TOTAL GENERAL	100	

Proiectul sau proiectele stabilite ca fiind câștigătoare sunt acelea care întrunesc punctajul cel mai mare, fiind cele mai avantajoase din punct de vedere tehnico-financiar.

Durata proiectului/programului de/pentru tineret nu poate depăși data de 31 decembrie a anului în curs.

Definiții ajutătoare

Proiect = O serie de activități cu obiective stabilite, concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp dată.

¹ Notă: Dacă nu există parteneri, punctajul va fi 0; importanța este evaluată în funcție de numărul partenerilor și diversitatea instituțională/organizațională a acestora.

² Notă: Dacă nu există parteneri, punctajul va fi 0.

Scopul proiectului = Îmbunătățirea situației viitoare caracterizată prin beneficii durabile pentru grupurile țintă ale proiectului, beneficii care vor începe să apară pe parcursul proiectului. Scopul proiectului va trebui de asemenea, să evidențieze beneficii echitabile pentru tinerii grupului/grupurilor țintă. De aceea, proiectul trebuie să aibă un **singur scop**.

Obiective = Descrierea țăntelor unui proiect sau program (trebuie să fie măsurabile).

Activități = Acțiunile/sarcinile specifice (și mijloacele) care trebuie întreprinse pentru a produce rezultate. Ele rezumă ceea ce se va face în proiect.

Rezultate = Realizările (produsele) obținute ca urmare a implementării activităților, a căror combinație duce la atingerea scopului proiectului.

Durabilitate = Un proiect este durabil când poate furniza o sumă acceptabilă de beneficii grupurilor țintă, pe o perioadă suficient de lungă după încheierea proiectului.

Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetul local, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declarațiile menționate în documentație;
- se află în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită finanțarea nerambursabilă;
- documentația prezentată este incompletă;
- nu are sediul în Orașul Tăuții Măgherauș;
- are conturi bancare blocate;
- a prezentat declarații inexacte la o participare anterioară;
- depășește termenul limită de înregistrarea a documentațiilor.
- Proiectul/programul de/pentru tineret nu se desfășoară pe raza Orașului Tăuții Măgherauș

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul, rămâne ferm (ca și suma totală aferentă proiectului) pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei (RON) în propunerea financiară.

Atenție! Orice modificare a acțiunilor/activităților prevăzute în contract, în ceea ce privește data și locația acelor acțiuni/activități se va face pe bază de notificare scrisă de către partea care o invocă. În acest sens, notificarea este valabilă doar pentru acțiuni viitoare și se va face cu cel puțin 30 zile înainte de data stabilită în contract pentru desfășurarea acțiunii în discuție.

Orice modificare a clauzelor contractuale va fi analizată de către autoritatea finanțatoare ținându-se seama și de argumentele prezentate de partea din contract care solicită modificarea. Modificarea se va face prin act adițional scris și semnat de către ambele părți.

SUMA DISPONIBILĂ

Suma disponibilă pentru sprijinul financiar al programelor/proiectelor de/pentru tineret din Orașului Tăuții Măgherauș **este stabilită anual prin hotărâre** de Consiliul Local al Orașului Tăuții Măgherauș.

COMISIA DE EVALUARE

Evaluarea și selecționarea solicitărilor se fac de către o **Comisie de selecție** aprobată prin Hotărâre de Consiliu Local Tăuții Măgherauș în baza criteriilor prevăzute mai sus.

Comisia de evaluare și selecționare este formată din consilieri locali, câte un 1 funcționar din cadrul Biroului/Serviciului proiecte finantari, 1 funcționar al Serviciului Financiar Contabil din cadrul Primăriei Orașului Tăuții Măgherauș, un specialist în domeniu.

Activitatea de secretariat a comisiei este asigurată de către 1 funcționar din cadrul Serviciului Financiar Contabil al Orașului Tăuții Măgherauș .

Fiecare membru cu drept de vot va semna o declarație de imparțialitate, vezi **Anexa nr.8**.

Selecția constă în ierarhizarea solicitărilor în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea acțiunii/proiectului/programului pentru domeniul tineret respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie. Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor. Pe baza rezultatului comisiei, secretariatul comisiei întocmește proiectul de hotărâre a Consiliului Local, raportul de specialitate și comunică structurilor solicitante rezultatele evaluării.

Documentația de solicitare a subvențiilor este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare și va fi notată potrivit prevederilor criteriilor de evaluare, prezentate anterior.

Comisia de evaluare a proiectelor are dreptul de a modifica bugetul proiectului în situația în care consideră că sumele prezentate nu sunt reale ori intră în categoria cheltuielilor neeligibile prevăzute mai sus.

Proiectele depuse spre finanțare vor fi discutate în cadrul Consiliului Local și se va hotărî care dintre acestea vor fi finanțate nerambursabil de la bugetul local. **Hotărârea Consiliului Local va fi comunicată fiecărui beneficiar în parte.**

ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului, solicitantul nu se prezintă la Biroul/Serviciul juridic - Oraș Tăuții Măgherauș pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta finanțatorului nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

Contractul se încheie între Oraș Tăuții Măgherauș și beneficiarul finanțării.

La contract se vor anexa bugetul total al programului/proiectului de/pentru tineret, prevăzut în **Anexa nr. 2**.

Dacă suma solicitată nu coincide cu suma aprobată, la semnarea contractului, reprezentantul organizației finanțate va prezenta bugetul și devizul refăcut, precum și planul de activități și indicatorii proiectului, fără schimbarea scopului acestuia.

Orașul Tăuții Măgherăuș și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea acțiunii, proiectului sau programului de/pentru tineret beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentele justificative și raportul de activitate, în caz contrar autoritatea finanțatoare va putea refuza plata aferentă decontului depus cu întârziere.

Validările rapoartelor financiare și de activitate, atât cele intermediare cât și cel final, se vor face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a acestora la Primăria Orașului Tăuții Măgherăuș, la Biroul de Relații cu Publicul, în atenția Biroului/Serviciului Financiar Contabil.

Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului autorității finanțatoare, precum și celor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

Toate documentele prezentate spre decontare vor fi semnate și ștampilate cu mențiunea **“ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL, ACEASTĂ CHELTUIALĂ NU A MAI FOST DECONTATĂ LA UN ALT FINANȚATOR”**

La solicitarea virării fiecărei tranșe de bani beneficiarul va prezenta finanțatorului un raport, potrivit modelului prezentat în Anexa nr. 6, privind stadiul implementării programului sau proiectului de/pentru tineret, din punct de vedere fizic, financiar și al contribuției solicitanților și documentele adecvate, justificând toată acțiunea decontată. Quantumul ultimei tranșe va fi rectificat, după caz, în funcție de nevoile reale identificate, în vederea finalizării programului sau proiectului de/pentru tineret.

Quantumul ultimei tranșe nu poate fi mai mic de 15% din totalul finanțării nerambursabile.

Nu se va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul autorității finanțatoare, în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activității, dar NU mai târziu de 31 decembrie a anului calendaristic în cadrul căruia s-a obținut finanțarea.

Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în avans, în raport cu faza de execuție a proiectului și cu cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare a beneficiarului.

Avansul se acordă în una sau mai multe tranșe, a căror valoare însumată nu poate depăși 30% din valoarea totală a contractului: - sumele acordate în avans se vor plăti în baza unei cereri a

Beneficiarului - Anexa nr. 9 și trebuie justificate de către Beneficiar, în termen de 30 zile calendaristice de la data plății acestuia de către Orașul Tăuții Măgherauș, înainte ca acesta să solicite o nouă tranșă din contractul de finanțare; - în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a părții din contract pentru care s-a acordat avans, recuperarea sumelor de către Orașul Tăuții Măgherauș se face cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării; - sumele reprezentând avansuri sunt supuse controlului financiar preventiv, precum și celorlalte reglementări privind efectuarea cheltuielilor din fonduri publice.

În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea acțiunii, proiectului sau programului de/pentru tineret, beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentele justificative și raportul de activitate, în caz contrar autoritatea finanțatoare va putea refuza plata aferentă decontului depus cu întârziere, excepție făcând cazurile de forță majoră justificată prin documente.

Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de acordare a finanțărilor nerambursabile atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

În urma verificării documentelor justificative pentru fiecare tranșă și a raportului final de activitate, autoritatea finanțatoare are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de către acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute.

Finanțarea nerambursabilă care urmează să se acorde **NU** are în vedere **acoperirea: cheltuielilor de personal**, cheltuielilor **administrative**, cheltuielilor proprii solicitantului, cheltuielilor pentru acțiuni ce presupun **dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazurilor în care activitățile proiectului nu se pot desfășura în mod optim fără acest tip de cheltuieli.**

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie semnată, pe proprie răspundere, de către solicitant sau o persoană legal împuternicită de acesta.

ATENȚIE! Se va acorda o atenție deosebită modului de întocmire a proiectului, inclusiv a bugetului.

Contestații

Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra rezultatelor evaluării Comisiei de selecție a proiectelor și să le depună la sediul autorității finanțatoare în maxim 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a rezultatului selecției.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea lor, de către o comisie de soluționare a contestațiilor numită prin hotărâre a Consiliului Local al Orașului Tăuții Măgherauș.

Hotărârea Consiliului Local al Orașului Tăuții Măgherauș cu privire la proiectele finanțate și sumele alocate acestora, respectiv proiectele respinse, va fi adoptată după soluționarea contestațiilor, dacă acestea există, și, ulterior comunicată, solicitanților de finanțare nerambursabilă.

Forme de comunicare

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită sub formă de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- a) electronică
- b) scrisoare prin poștă
- c) telefax;

Documentele scrise, transmise prin formele prevăzute mai sus, trebuie confirmate de primire.

ATENȚIE !

**Toate documentele se vor depune în plic închis numai la Biroul de
Relații cu Publicul din cadrul Primăriei Orașului Tăuții Măgherauș
până la data de _____ ora _____**

Anexele Regulamentului

Anexa 1 – Formular de solicitare a finanțării nerambursabilă;

Anexa 2 – Bugetul programului/proiectului de/pentru tineret + activitati

Anexa 3 – Curriculum Vitae

Anexa 4 – Declarația de imparțialitate a beneficiarului;

Anexa 5 – Contract de finanțare nerambursabilă;

Anexa 1 la contractul de finanțare – Bugetul programului/proiectului

Anexa 2 la contractul de finanțare – Reguli de identitate vizuală

Anexa 6 – Formular pentru raportări intermediare și finală;

Anexa 7 – Instrucțiuni financiare

Anexa 8 - Declarație de imparțialitate membri comisie de evaluare

Anexa 9 – Cerere de acordare a avansului

FORMULAR de solicitare a finanțării nerambursabile

I. Date despre solicitant

1. Denumirea și sediul:

Instituția publică/Unitatea de învățământ/Asociația/Fundația/Organizația....., localitatea,
str. nr., județul, codul poștal, B.I./C.I seria..... numărul.....
CNP..... telefon, fax

2. Numărul și data înscrierii legale :

Dosarul nr.

Sentința civilă nr. din data de, eliberată de

3. Structura de conducere a solicitantului:

a) Date personale ale coordonatorului de proiect:

Numele prenumele, actul de identitate seria nr., codul numeric
personal, profesia, funcția, locul de muncă, domiciliul: localitatea
....., str. nr., județul, codul poștal, telefon.....;

b) Date personale ale responsabilului financiar:

Numele prenumele, actul de identitate seria nr., codul numeric
personal, profesia, funcția, locul de muncă, domiciliul: localitatea
....., str. nr., județul, codul poștal, telefon.....;

4. Membrii, respectiv personalul solicitantului:

Numărul total din care:

- salariați
- colaboratori
- voluntari

5. Filialele/sucursalele/ puncte de lucru ale solicitantului:

.....

(Precizați dacă solicitantul are filiale, sucursale, puncte de lucru, temeiul juridic în baza căruia au fost înființate acestea, numărul total, denumirea, adresa, numele persoanei care o conduce.)

6. Specificați obiectivele solicitantului în domeniul de/pentru tineret, în conformitate cu statutul:

.....

7. Codul fiscal nr. din data de, emis de

8. Numarul contului bancar, deschis la banca sucursala/filiala/agenția.....

Numele persoanelor cu drept de semnătură:

9. Bugetul anual de venituri și cheltuieli al solicitantului, pe durata ultimului an financiar

Anul	Venituri	Cheltuieli
------	----------	------------

.....

10. Patrimoniul de care dispune solicitantul (mijloace fixe, dotări, echipamente, imobile):

.....

II. Experiența solicitantului în domeniul de/pentru tineret

1. Experiența anterioară a solicitantului în domeniul de/pentru tineret: .

.....
(Menționați, după caz: DA sau NU. Dacă DA, precizați programele și proiectele de/pentru tineret desfășurate în anul calendaristic precedent și în anul curent, precum și grupul-țintă, dimensiunea acestuia.)

2. Solicitantul desfășoară programe și proiecte de/pentru tineret:

- la nivel local (Dacă DA, precizați localitatea) DA/NU
- la nivel de județ/județe (Dacă DA, precizați județul/județele.) DA/NU
- la nivel zonal, național (Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și datele privind anvergura națională a acestora.) DA/NU
- la nivel internațional (Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și partenerii internaționali implicați în organizarea acestora.) DA/NU

3. Modalitățile de selecționare a grupului țintă:

4. A mai primit solicitantul sprijin financiar din partea altor organizații/ instituții pentru programe și proiecte de/pentru tineret până în prezent?

DA/NU

(Dacă DA, vă rugăm să precizați, în ordinea importanței, programele/proiectele relevante, indicând următoarele elemente pentru fiecare.)

- 5. Titlul programului/proiectului
- 6. Anul
- 7. Organizația/instituția care v-a sprijinit
- 8. Suma acordatăsau, respectiv, tipul sprijinului acordat
- 9. Descrieți pe scurt programul/proiectul
- 10. Parteneri în program/proiect
- 11. Denumiți o persoană care poate da referințe despre program/proiect

III. Date tehnice privind programul sau proiectul de/pentru tineret pentru care se solicită finanțare nerambursabilă

În cazul în care se solicită subvenții pentru mai multe programe sau proiecte de/pentru tineret, prezenta secțiune a formularului se va completa pentru fiecare program/proiect.

1. Tipul de program/proiect:

2. Scopul programului/proiectului:

3. Obiectivele programului/proiectului propus spre finanțare:

(Precizați temeiul inițiativei și necesitățile la nivel local, zonal, național sau internațional cărora le răspunde programul/proiectul propus.)

4. Modalitățile de selecționare a grupului țintă:

5. Localizarea programului/proiectului în orasul Tautii Magheraus:

6. Oportunitatea programului/proiectului în raport cu prioritățile comunității:

7. Grupul țintă:

- vârsta medie;
- numărul de persoane;
- modalitățile de selecționare a grupului țintă;

8. Durata în timp:

a) În cazul programelor:

- Se derulează din data de până în data de

- Urmează să se deruleze din data de până în data de
- b) În cazul proiectelor:
- din data de până în data de

9. Descrierea programului/proiectului:

Prezentați pe larg fiecare activitate, în ordine cronologică. Specificați denumirea activității, perioada de derulare, etapele ce vor fi parcurse, persoanele implicate în activitate, echipamentele necesare, etc. Aceste informații trebuie să se regăsească și în **Anexa nr. 2**.

10. Serviciile oferite sunt contra cost: _____
(Dacă DA, specificați metodologia de stabilire a prețului.) _____.

11. Resurse umane implicate în organizarea programului/proiectului:

Numărul total, din care:

- personal de conducere
- personal de execuție
- salariați
- colaboratori
- voluntari

12. Modalități concrete de colaborare și parteneriat:

a) parteneri la nivel local, județean, național:

b) parteneri externi:

(Precizați statutul juridic, precum și responsabilitățile partenerilor. Dacă o altă instituție/fundație/asociație/organizație este partener în programul/proiectul dumneavoastră, este obligatoriu să prezentați statutul acesteia și actul de constituire. Prezentați în copie convențiile de parteneriat stabilite cu partenerii dumneavoastră.)

13. Criteriile de evaluare a programului/proiectului propus:

14. Rezultate preconizate:

15. Posibilități privind continuarea programului/proiectului după încetarea perioadei de co-finanțare:

16. Alte surse de finanțare:

(Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora.)

IV. Finanțarea nerambursabilă solicitată de la bugetul de stat, respectiv de la bugetul local:

..... RON.

BUGETUL pe activități al programului/proiectului de/pentru tineret _____

Nr. ctr.	Categoriile de cheltuieli	Valoare (RON)		TOTAL
		Solicitat	Contribuție proprie	
1.	Acțiunea/activitatea _____			
	Fond de premiere pentru participanți			
	Onorarii cuvenite invitaților care vor presta contra cost în cadrul activității			
	Cazare			
	Transport			
	Masă pentru participanți/invitați			
	Închirieri de spații și aparatură			
	Prestări servicii efectuate de către terți			
	Acțiuni promoționale și de publicitate	x		
	Tipărituri			
	Cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile			
	Alte cheltuieli din contribuția proprie -se vor nominaliza			
	TOTAL acțiune/activitate 1			
2.	Acțiunea/activitatea _____			
	Fond de premiere pentru participanți			
	Onorarii cuvenite invitaților care vor presta contra cost în cadrul activității			
	Cazare			
	Transport			
	Masă pentru participanți			
	Închirieri de spații și aparatură			
	Prestări servicii efectuate de către terți			
	Acțiuni promoționale și de publicitate	x		
	Tipărituri			

	Cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile			
	Alte cheltuieli din contribuția proprie -se vor nominaliza			
	Total acțiune/activitate 2			
	TOTAL GENERAL PROIECT			
	PROCENTAJ	90 %	10 %	100 %

Atenție – Bugetul va fi completat pentru fiecare activitate în parte.

**Președintele/Conducătorul/
Directorul/Numele persoanei fizice
financiar** _____

(numele, prenumele)

(Semnătura și ștampila)

Responsabilul

(numele, prenumele)

(Semnătura)

Se detaliază fiecare categorie de cheltuieli:ex.:cazare: x pers * x lei * x zile

ACȚIUNILE/ACTIVITĂȚILE

din cadrul proiectului/programului de/pentru tineret _____

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare, data, ora	Perioada de desfășurare	Nr. participanți	Costul acțiunii (lei)	Alte mențiuni
1.						
2.						
3.						

**Președintele/Conducătorul/
Directorul**

(numele, prenumele)

(Semnătura și ștampila)

Responsabilul financiar

(numele, prenumele)

(Semnătura)

Curriculum Vitae
Se accepta și în varianta **EUROPASS**

Se va completa de către echipa de proiect a solicitantului și partenerului/lor

Coordonator de proiect:

Nume:

Prenume:

Data nașterii:

Cetățenie:

Stare civilă:

Domiciliu:

C.I./B.I.: seria.....nr.....

CNP:

Telefon:

Studii:

Instituția [De la – până la]	Diploma obținută:

Limbi străine: Indicați competența lingvistică pe o scală de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 – de bază)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

Membru în asociații profesionale:

Alte abilități:

Funcția în prezent:

Vechime în organizație:

Calificări-cheie:

Experiența specifică:

Experiența profesională:

Date de la – până la	Locația	Instituția	Poziția	Descriere

Alte informații relevante:

Data:

Semnătura:

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele: _____

Funcția: _____

Data : _____

Semnătura și ștampila:

CONTRACT de finanțare nerambursabilă (MODEL)

Nr. _____ din data de _____

Încheiat în temeiul prevederilor:

- L.G. nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârile nr.1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare
- L.G. nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare
- L.G. nr.215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 273/2006 privind finanțele locale cu modificările și completările ulterioare.
- H.C.L. nr...../ (hotărârea prin care se aprobă ghidul de finanțare)
- H.C.L. nr...../.....(hotărârea prin care se aprobă suma alocată beneficiarilor de finanțare nerambursabilă)

Între:

I. Părțile contractante

Art. 1:

Oraș Tăuții Măgherauș, cu sediul în localitatea Tăuții Măgherauș, Str 1, Nr. 194, județul Maramureș, codul fiscal 3627170, cont virament RO66 TREZ 24 A 670302200130X, deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentat de Anton Ardelean, cu funcția de Primar și Bodea Florica – sef serviciu financiar contabil, denumit în continuare **finanțator**,

și

....., cu sediul în localitatea, str..... nr., bl, sc..... , et....., ap., județul, înregistrată în Registrul persoanelor juridice prin Sentința civilă nr..... din a Tribunalului, codul fiscal nr..... din, având contul nr., deschis la, reprezentată de, cu funcția de, având calitatea de coordonator de program, și, responsabil financiar, denumită în continuare **beneficiar**.

II. Obiectul contractului

Art. 2

(1) Obiectul contractului îl constituie alocarea sumei de lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a programului/proiectului de/pentru tineret, a activităților prevăzute în anexa nr.1.

(2) Rezultate preconizate:

(3) Eliberarea sumelor către beneficiar se va face în tranșe, pe bază de documente justificative și factură emisă de acesta pentru fiecare tranșă, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului,

Nivelul tranșelor este stabilit după cum urmează:

-tranșa I

-tranșa a II-a

.....

-tranșa finală

(4) Cuantumul ultimei tranșe nu poate fi mai mic de 15% din totalul finanțării. Justificarea utilizării ultimei tranșe se va efectua până la data de 15 decembrie a anului curent.

III. Durata contractului

Art. 3

Prezentul contract se încheie pentru perioadă cuprinsă între data semnării acestuia și 31 decembrie 2018.

IV. Etapele de derulare a programului/proiectului de/pentru tineret

Art. 4

Programul/proiectul de/pentru tineret prevăzut la art. 2 alin. (1) se va realiza în următoarele etape: etapa I:

- în perioada

- acțiune derulată

- cheltuieli din finanțarea aprobată lei;

etapa a II-a:

- în perioada

- acțiune derulată

- cheltuieli din finanțarea aprobată lei;

etapa finală:

- în perioada

- acțiune derulată

- cheltuieli din finanțarea aprobată lei.

Modul de realizare a fiecărei etape va fi consemnat într-un formular de raportare intermediară completat de reprezentanții beneficiarului, potrivit anexei nr. 6 la Ghidul Solicitantului.

V. Drepturile și obligațiile părților

Art. 5

(1) Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

a) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă;

b) are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea programului/proiectului de/pentru tineret;

c) are dreptul să reducă cuantumul sumei alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.

d) are dreptul să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei alocate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

e) are dreptul să penalizeze Beneficiarul cu 5% din valoarea ultimei tranșe sau a tranșei unice, în situația în care acesta nu respectă prevederile art. 5, alin.2, lit. f din prezentul contract;

f) are dreptul să refuze decontarea cheltuielilor efectuate cu ocazia desfășurării acțiunii, proiectului sau programului de/pentru tineret pentru nedepunerea documentelor prevăzute la termenul convenit la art.5, alin.2, lit. g din prezentul contract.

(2) Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:

a) are dreptul să prelungească durata etapelor prevăzută în prezentul contract, în cazul efectuării cu întârziere a plăților de către Consiliul Local Tăuții Măgherăuș, dacă această întârziere generează modificări substanțiale în procesul desfășurării programului/ proiectului/acțiunii de/pentru tineret;

b) are dreptul să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării programului/proiectului de/pentru tineret prevăzut la art. 2 alin. (1);

c) se obligă să contribuie financiar cu minim 10% din valoarea totală a programului/proiectului/acțiunii de/pentru tineret;

d) se obligă să respecte etapele realizării programului/proiectului/acțiunii de/pentru tineret în conformitate cu prevederile art. 4;

e) se obligă să își asume responsabilitatea pentru toți cei implicați în proiect sau pentru efectele acțiunilor finanțate;

f) se obligă să facă referire explicită cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata proiectului, la următoarea expresie: „Proiect realizat cu sprijinul Orașului Tăuții Măgherăuș” și să introducă pe materialele realizate în cadrul proiectului, logo-ul Orașului Tăuții Măgherăuș, conform anexei 2 la contractul de finanțare.

g) se obligă ca, în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea acțiunii, proiectului sau programului de/pentru tineret să depună la sediul autorității finanțatoare documente financiare justificative și rapoarte intermediare/finale de activitate privind stadiul implementării programului sau proiectului de/pentru tineret, din punct de vedere :

- al realizării activităților/rezultatelor preconizate

- financiar (inclusiv al contribuției proprii)

completate potrivit Formularului din anexa nr. 6 a regulamentului de finanțare;

Justificarea utilizării ultimei tranșe pentru activitățile din luna decembrie se va efectua până la data de 15 decembrie a anului curent.

h) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului/proiectului de/pentru tineret și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate atât pe durata derulării contractului cât și după finalizarea acestuia;

i) se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea finanțării nerambursabile aprobate;

j) se obligă să respecte prevederile legale privind regimul achizițiilor publice din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;

l) se obligă să respecte REGULILE de identitate vizuală prevăzute în Anexa nr. 2 la Contractul de finanțare;

m) se obligă să predea finanțatorului un număr de _____ exemplare a _____ tipărit/rezultat în cadrul proiectului mai sus amintit;

n) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului și al Curții de Conturi în legătură cu modul de utilizare a fondurilor nerambursabile de la bugetul local pentru derularea activității nonprofit.

o) se obligă să își asume răspunderea cu privire la drepturile de proprietate intelectuală relative la materialele/activitățile pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă

VI. Modificarea, rezilierea și încetarea contractului

Art. 6

Orice modificare a clauzelor stipulate în contract se va face pe bază de notificare scrisă de către partea care o invocă. În acest sens, notificarea este valabilă doar pentru acțiuni viitoare și se va face cu cel puțin 30 zile înainte de data stabilită în contract pentru desfășurarea acțiunii în discuție. Orice modificare a clauzelor contractuale va fi analizată de către autoritatea finanțatoare ținându-se seama și de argumentele prezentate de partea din contract care solicită modificarea. Modificarea se va face prin act adițional scris și semnat de către ambele părți.

Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art. 3.

VII. Clauze speciale

Art. 7

(1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la închiderea programului/proiectului de/pentru tineret.

(2) Perioada de implementare a programului/proiectului de/pentru tineret este de _____ luni.

(3) Utilizarea fondurilor nerambursabile în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(4) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.

(5) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local.

(6) Pentru nedepunerea la termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art.5, alin.2, lit. g instituția finanțatoare are dreptul să refuze decontarea cheltuielilor efectuate cu ocazia desfășurării acțiunii, proiectului sau programului de/pentru tineret.

VIII. Forța majoră

Art. 8

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

IX. Dispoziții finale

Art. 10 Curtea de Conturi poate exercita control financiar asupra derulării activităților non profit finanțate din fonduri publice.

Art. 11 Presentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

Art. 12 Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

Art.13 Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 14 Presentul contract a fost încheiat în trei exemplare având aceeași forță juridică, dintre care două exemplare pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

Finanțator:

Oraș Tăuții Măgherauș

Primar

Anton Ardelean

Șef Serv Financiar Contabilitate,

Bodea Florica

Secretar,

Bîndilă Călin Iona

Beneficiar:

Președintele/Conducătorul/

Directorul

Responsabil financiar

BUGETUL pe activități al programului/proiectului de/pentru tineret

Nr. ctr.	CATEGORII DE CHELTUIELI	VALOARE (RON)		TOTAL
		SOLICITAT	CONTRIBUȚIE PROPRIE	
1	Acțiunea/activitatea _____			
	Fond de premiere pentru participanți			
	Onorarii convenite invitaților care vor presta contra cost în cadrul activității			
	Cazare			
	Transport			
	Masă pentru participanți/invitați			
	Închirieri de spații și aparatură			
	Prestări servicii efectuate de către terți			
	Acțiuni promoționale și de publicitate	x		
	Tipărituri			
	Cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile			
	Alte cheltuieli din contribuția proprie -se vor nominaliza			
	TOTAL acțiune/activitate 1			
2	Acțiunea/activitatea _____			
	Fond de premiere pentru participanți			
	Onorarii convenite invitaților care vor presta contra cost în cadrul activității			
	Cazare			
	Transport			
	Masă pentru participanți			
	Închirieri de spații și aparatură			
	Prestări servicii efectuate de către terți			
	Acțiuni promoționale și de publicitate	x		
	Tipărituri			

	Cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile			
	Alte cheltuieli din contribuția proprie -se vor nominaliza			
	Total acțiune/activitate 2			
TOTAL GENERAL PROIECT				
PROCENTAJ		90%	10 %	100 %

Atenție – Bugetul va fi completat pentru fiecare activitate în parte. Se detaliază fiecare categorie de cheltuieli: ex.: cazare: x pers * x lei * x zile

**Președintele/Conducătorul/
Directorul/Numele persoanei fizice**

(numele, prenumele)

(Semnătura și ștampila)

Responsabilul financiar

(numele, prenumele)

(Semnătura)

ACȚIUNILE/ACTIVITĂȚILE

din cadrul proiectului/programului _____

	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare, data, ora	Perioada de desfășurare	Nr. participanți	Costul acțiunii (lei)	Alte mențiuni
1						
2						
3						

**Președintele/Conducătorul/
Directorul/Numele persoanei fizice**

(numele, prenumele)

(Semnătura și ștampila)

Responsabilul financiar

(numele, prenumele)

(Semnătura)

REGULI **de identitate vizuală**

Beneficiarul de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Oraș Tăuții Măgherăuș se obligă să respecte următoarele reguli de identitate vizuală a finanțatorului:

Se va include, pe durata programului/proiectului de/pentru tineret, pe afișe și orice alte materiale publicitare mențiunea “Proiect realizat cu sprijinul Orașului Tăuții Măgherăuș” și se va insera logo-ul Orasului Tautii Magheraus, conform prevederilor cuprinse în Manualul de Identitate Vizuală.

- **Pentru cataloage, coperte de CD-uri sau casete video, cărți și alte bunuri similare:**

Pe coperta 1 exterior în stânga sus se va face mențiunea “Proiect realizat cu sprijinul Orașului Tăuții Măgherăuș, conform prevederilor cuprinse în Manualul de Identitate Vizuală.

Pe coperta 4 exterior se va menționa: “Proiect realizat cu sprijinul Oraș Tăuții Măgherăuș prin programul de finanțare nerambursabilă în anul ---”

și

“Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a finanțatorului.”

“Acest material se distribuie GRATUIT”. În cazul în care prezentul material se comercializează beneficiarul finanțării nerambursabile va fi sancționat conform prevederilor legale.

- **Pentru clipuri video/audio**

În cazul unor clipuri video pregătite pentru difuzare publică prin televiziuni/pe casetă video se va face mențiunea “Proiect realizat cu sprijinul Orașului Tăuții Măgherăuș”, și se va insera logo-ul Orasului Tautii Magheraus, conform prevederilor cuprinse în Manualul de Identitate Vizuală.

Textele “Proiect realizat cu sprijinul Orașului Tăuții Măgherăuș” prin programul de finanțare nerambursabilă în anul ---”

și

“ Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a finanțatorului.”

vor fi inserate/citite în mod obligatoriu în cazul clipurilor video/audio.

Conform art. 6 din Legea nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice: “În cazul textelor de interes public scrise în limbi străine, aflate la vedere în locuri publice sau difuzate prin mijloace de informare în masă, traducerea completă în limba română trebuie să aibă caractere de aceleași dimensiuni cu cele ale textului în limba străină și să facă parte integrantă din ansamblul grafic respectiv”. Astfel, obiectul finanțării – ex. catalog, carte, site, afiș, pliant, clip video/audio - va fi tradus integral în limba română.

Beneficiarul va menționa sursa de finanțare la toate evenimentele organizate în cadrul proiectului.

Beneficiarul finanțării nerambursabile

Președintele/Conducătorul/Directorul.....

Coordonatorul proiectului.....

FORMULAR pentru raportări intermediare și finale
(1 ex. tipărit și electronic)

Contract nr.
Data încheierii contractului
Beneficiar
- adresa
- telefon/fax
Denumirea programului/proiectului de/pentru tineret
Data înaintării raportului
Instituția, numele, funcția persoanei care a primit raportul:

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților de/pentru tineret desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului de/pentru tineret și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

.....
.....

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU

Enumerați toate activitățile realizate.

Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

.....
.....

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

.....
.....

4. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului de/pentru tineret:

(Explicați de ce fel de sprijin aveți nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului de/pentru tineret.)

.....
.....

5. Alte comentarii (după caz):

.....

II. Raport financiar

1) Date despre beneficiar:

- cont bancar nr. , deschis la Banca(denumirea și sediul)
- persoana cu drept de semnătură (numele și prenumele)

2) Date despre finanțarea nerambursabilă de la bugetul local:

- valoarea finanțării de la bugetul local, în conformitate cu contractul încheiat:
- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului

3) Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate conform Instrucțiunilor financiare din regulamentul de finanțare.

4) Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Pentru fiecare activitate în parte:

Nr. Crt.	CATEGORII DE CHELTUIELI	CONTRACT			DECONT			
		Buget Local	Contribuție Proprie	Total Contract	Buget Local	Contribuție Proprie	Total Decont	Tip/Nr/ Serie document justificativ
1	Acțiunea/activitatea:							
	Fond de premiere pentru participanți							
	Onorarii cuvenite invitaților care vor presta contra cost în cadrul activității							
	Cazare							
	Transport							
	Masă pentru participanți/invitați							

Închirieri de spații și aparatură								
Prestări servicii efectuate de către terți								
Acțiuni promoționale și de publicitate								
Tipărituri								
Cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile								
Alte cheltuieli din contribuția proprie - se vor nominaliza								
TOTAL acțiune/activitate								
TOTAL GENERAL								
PROCENAJ								

5) **Prezentul FORMULAR pentru raportări intermediare și finale va fi însoțit de o cerere pentru virarea sumei solicitate.**

Președintele/Conducătorul/Directorul

(numele, prenumele și semnătura)

.....

Coordonatorul programului/proiectului de/pentru tineret
(numele, prenumele și semnătura)

.....

Responsabilul financiar
(numele, prenumele și semnătura)

.....

Data

Ștampila

INSTRUCȚIUNI FINANCIARE PENTRU UTILIZAREA ȘI DECONTAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE DE LA BUGETUL LOCAL

Doar cheltuielile eligibile pot fi luate în considerare pentru finanțare.

Bugetul proiectului reprezintă atât o estimare a costurilor cât și un plafon maxim al costurilor eligibile care trebuie să fie costuri justificabile.

Pentru a putea fi considerate eligibile, cheltuielile proiectului trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- să fie necesare pentru efectuarea proiectului;
- să reflecte utilizarea eficientă a banilor;
- să fie efectuate după semnarea contractului de finanțare și pe perioada de execuție a proiectului;
- cheltuielile care nu se încadrează în plafoanele menționate mai jos vor fi considerate contribuția proprie a beneficiarului;
- actele justificative depuse pentru cheltuielile efectuate vor fi semnate și ștampilate „În conformitate cu originalul, acest document nu a fost și nu va fi decontat la un alt finanțator”.
- toate cheltuielile efectuate vor fi detaliate de către furnizor pe factură, fără detalieri facturile vor fi respinse la decontare; nu se acceptă decontarea cheltuielilor pe bază de bon fiscal ci numai pe bază de factură însoțită de bon fiscal, chitanță sau ordin de plată;

REGULI GENERALE PENTRU EFECTUAREA PLĂȚILOR:

- toate plățile ce se vor derula în legătură cu desfășurarea proiectului se vor efectua prin contul beneficiarului declarat la semnarea contractului.
- orice plată mai mare de 5.000 lei, se efectuează numai prin ordin de plată;
- achizițiile vor fi făcute doar de către beneficiarul de finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, iar emiterea documentelor de către furnizori se poate face numai pe numele beneficiarului de finanțare;
- documentele-suport pentru plățile prin bancă sunt: factura fiscală, ordinele de plată, nota de recepție, bon de consum care să confirme realizarea serviciilor sau primirea bunurilor care fac obiectul plății;
- documentele-suport în cazul plăților prin casă sunt: factura fiscală însoțită de chitanță sau de bon fiscal, nota de recepție, bon de consum care să confirme realizarea serviciilor sau primirea bunurilor care fac obiectul plății; ordinele de deplasare însoțite de dispozițiile de plată către casierie și documentele justificative care au stat la baza calculării decontului;
- nu se acceptă decontarea cheltuielilor pe bază de bon fiscal ci numai pe bază de factură însoțită de bon fiscal, chitanță sau ordin de plată;
- în cazul în care costurile proiectului la finalizare sunt mai mici decât costul total estimat, contribuția finanțatorului se va diminua proporțional cu procentul de realizare a proiectului;

- nu se acceptă spre decontare cheltuieli “extravagante” (ex: băuturi alcoolice, țigări etc.);

FOND DE PREMIERE PENTRU PARTICIPANȚI

Pentru justificarea cheltuielilor ocazionate de desfășurarea unui concurs organizat în cadrul unei activități de/pentru tineret care presupune acordarea unor premii pentru participanți, beneficiarul finanțării nerambursabile va prezenta:

- regulamentul de organizare a concursului, din care să rezulte modul în care se vor desemna câștigătorii și cuantumul premiului pe care îl va primi fiecare participant;
- comisia care va desemna câștigătorii
- procesul-verbal semnat de toți membrii comisiei, din care să rezulte numele câștigătorilor
- în cazul acordării de premii în bani - statul de plată care să cuprindă: numele și prenumele persoanelor premiate, suma acordată, impozitul reținut conform reglementărilor în vigoare (Codul fiscal), suma netă primită, codul numeric personal, semnătura persoanei beneficiare, aprobarea persoanelor care răspund de implementarea proiectului, precum și copiile din care să rezulte plata obligațiilor către diferite bugete, atunci când este cazul, în cazul în care în care plata premiilor s-a efectuat prin virament bancar, se va atașa o copie după dovada plății către fiecare beneficiar în parte, respectiv ordinul de plată vizat de bancă/extrasul de cont bancar sau alte documente justificative care atestă plata premiilor, după caz (ex: borderou de plată , etc.)
- în cazul acordării de premii în bunuri sau produse – factura fiscală, ordinul de plată sau chitanță, notă de recepție și listă cu beneficiarii premiilor, semnată de către aceștia (beneficiari).

ONORARIILE CUVENITE INVITAȚILOR

Pentru justificarea onorariilor care se acordă invitaților (ex. formații, dirijori, soliști, regizori, etc.) la diverse acțiuni întreprinse în cadrul derulării proiectului, se vor prezenta pentru justificare:

- contractul civil (pentru persoane fizice neautorizate) încheiat cu persoanele invitate să participe la acțiunea finanțată, însoțit de statele de plată care să cuprindă: numele și prenumele persoanelor beneficiare, suma acordată, impozitul și contribuțiile reținute conform reglementărilor în vigoare (Codul fiscal), suma netă primită, buletin – cod numeric personal, semnătura persoanei beneficiare, aprobarea persoanelor care răspund de implementarea proiectului, precum și copiile din care să rezulte plata obligațiilor către diferite bugete.

CAZARE, TRANSPORT ȘI MASĂ

Transport

Decontarea cheltuielilor de cazare se va face numai în baza documentelor justificative (factură, ordin de plată sau chitanță), cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1860/2006

Modul de decontare:

- biletele de tren, bilet de avion și factura fiscală;
- în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz sau autocar) se va prezenta o copie a contractului de închiriere a mijlocului de transport, precum și o copie a foii de parcurs, factură fiscală, chitanță sau ordin de plată (copie a extrasului de cont care să ateste efectuarea plății), precum și un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor beneficiare de transport;
- în cazul deplasării cu mijloace de transport proprii se va prezenta factura fiscală pentru combustibil, însoțită de bon fiscal, chitanță sau ordin de plată.

- tabel cuprinzând participanții care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport
- - în cazul deplasării cu mijloace de transport proprii: ordin de deplasare, bonuri fiscale carburant

Cazare

Decontarea cheltuielilor de cazare se va face numai în baza documentelor justificative cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1860/2006.

Modul de decontare:

- factura fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoană = valoare totală), semnată și ștampilată de unitatea prestatoare;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- lista persoanelor care au fost cazate.

Masă

Decontarea cheltuielilor de cazare se va face numai în baza documentelor justificative cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1860/2006.

Modul de decontare:

- factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana = valoare totală);
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- lista cu numele participanților.

ÎNCHIRIERI DE SPAȚII ȘI APARATURĂ

Pentru organizarea de consfătuiri, conferințe, concerte, piese de teatru, analize anuale, întruniri cu caracter metodic, schimburi de experiență și alte acțiuni similare, pot fi închiriate spații și instalații (ex. de sonorizare, de traducere simultană, de lumini), aparatură (ex. audio-video, calculatoare și echipamente periferice și altele). Pentru justificarea unor astfel de cheltuieli, beneficiarul finanțării nerambursabile trebuie să prezinte autorității finanțatoare următoarele documente:

- contractul încheiat cu furnizorul de astfel de servicii în baza Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
- factura fiscală;
- ordinul de plată sau chitanța din care rezultă plata facturii.

PRESTĂRI SERVICII EFECTUATE DE TERȚI

Pentru justificarea unor astfel de cheltuieli, beneficiarul finanțării nerambursabile trebuie să prezinte autorității finanțatoare următoarele documente:

- contractul încheiat cu furnizorul de astfel de servicii în baza Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
- factura fiscală;
- ordinul de plată sau chitanța din care rezultă plata facturii, în cazul efectuării plății prin ordin de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acestuia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.

ACTIUNI PROMOTIONALE ȘI DE PUBLICITATE – această cheltuială se va deconta exclusiv din contribuția proprie a beneficiarului.

Beneficiarii de finanțări nerambursabile pot utiliza fondurile alocate și pentru acțiuni promoționale și publicitare, constând în: anunțuri publicitare, inscripționări pe diverse materiale, spoturi audio-video, etc. Documentele care vor fi prezentate pentru justificarea unor asemenea cheltuieli sunt:

- contractul de furnizare de servicii încheiat în baza Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
- factura fiscală, chitanța sau ordinul de plată;
- copie după anunțul publicitar, caseta și graficul de difuzare a spotului audio-video parafat de societatea media care a efectuat difuzarea, spot care va fi de maximum 30 secunde și modelul pliantului publicitar.

Beneficiarul va promova denumirea instituției finanțatoare, introducând pe materialele realizate în cadrul acțiunilor/activităților finanțate următoarea mențiune: „**Proiect realizat cu sprijinul financiar al Consiliului Local al Orașului Tautii Magheraus**”.

TIPĂRITURI

În cazul tipăriturilor sau a altor materiale de promovare, acestea vor fi suportate integral din contribuția proprie a solicitantului sau/și din alte surse de finanțare atrase, altele decât fonduri alocate de la bugetul local.

În scopul obținerii avizului din partea finanțatorului pentru forma finală a tipăriturilor, materialul va fi trimis la Oraș Tăuții Măgherauș cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru intrarea la tipar. Materialul poate intra la tipar numai dacă respectă regulile de identitate vizuală prevăzute în **Anexa 2 la Contractul de finanțare** și dacă primește avizul din partea Orașului Tăuții Măgherauș.

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

a membrilor comisiei de evaluare și selecționare

Subsemnatul/a dețin, ca membru al Comisiei de evaluare și selecționare a ofertelor de/pentru tineret depuse de către persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, române sau străine, autorizate, care pot primi finanțare nerambursabilă de la bugetul local al orasului Tautii Magheraus, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor de/pentru tineret înaintate comisiei.

Declar prin prezenta că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu finanțarea programelor/proiectelor de/pentru tineret, înaintate Comisiei de evaluare și selecționare care pot primi finanțări nerambursabile de la bugetul local.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Data _____

Semnătura _____

Antetul structurii sportive
Nr. de înregistrare
Data

CERERE DE ACORDARE A AVANSULUI

Subsemnatul/a reprezentant al (denumirea structurii sportive), solicit plata sumei de lei, reprezentând avans în cadrul contractului de finanțare nr. din data

Suma solicitată în avans va fi utilizată pentru următoarele cheltuieli necesare derulării proiectului:

-
-
-
-
-
-

Conform precizărilor din ghidul de finanțare, ne obligăm să decontăm suma primită în avans, în termen de 30 zile calendaristice de la data plății acestuia de către Autoritatea finanțatoare, înainte de solicitarea unei noi tranșe din contractul de finanțare.

Totodată, ne obligăm să restituim Instituției finanțatoare suma primită în avans dacă aceasta nu a fost decontată la termenul prevăzut în ghidul de finanțare sau dacă aceasta nu se justifică prin bunuri livrate, lucrări executate și servicii prestate, înainte de solicitarea unei noi tranșe din contract. Înțelegem că recuperarea sumelor de către Autoritatea finanțatoare se va face cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării.

Reprezentant legal

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)